Anexo N°02

Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	*UNIDAD DE SEGUROS*
Actividad del POI:	*Locación de servicio / Afiliación y actualización de los afiliados SIS*
Denominación de la Contratación:	*Servicio de soporte informático para la Unidad de Seguros de la RSVM*

I. FINALIDAD PÚBLICA

Enmarcarse en el contexto de la garantía de calidad como un proceso constante destinado al registro de los Formatos Únicos de Atención (FUA) de las IPRESS de la RSVM, en cumplimiento a la normativa vigente del MINSA y del SIS; en las atenciones brindadas a los afiliados al Seguro Integral de Salud garantizando el registro oportuno y de calidad de las mismas

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar sostenibilidad a los procesos informáticos derivados de los aplicativos del SIS en los 25 puntos de digitación de la USP de la RSVM

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	*Cantidad*	*Descripción del servicio*
1	*1*	*Servicio de soporte informático*

3.2 Actividades:

PERFIL DEL SERVICIO

- Titulado en Ingeniería de Sistemas e Informática
- Debe contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)

3.3 Plan de trabajo

Plan para soporte técnico sobre aplicativos SIS a los 25 puntos de digitación, monitoreo de digitación oportuna y de calidad, brecha de digitación de FUAS, y elaboración de reportes para la unidad de seguros de la RSVM

3.4 Seguros

No corresponde

3.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No corresponde

3.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.6.1 Lugar

- *Unidad de Seguros Red de Salud Valle del Mantaro – Sede Administrativa*
- *Puntos de digitación de FUAS de la jurisdicción de la Red de Salud Valle del Mantaro*

3.6.2 Plazo

90 días calendario de generada la orden de servicio.

➢ **ENTREGABLES:**

✓ **1er ENTREGABLE:** (a los 30 días calendario)

- *Soporte técnico constante a los 25 puntos de digitación en el uso de los aplicativos del SIS.*
- *Optimizar la digitación oportuna y de calidad de Formato Únicos de Atención (FUA) en el Aplicativo de Registro de Formatos del Seguro Integral de Salud ARFSISWEB v.1.2*
- *Coordinación constante con las entidades como son: DIRESA-Junín, UDR-Junín y otros de corresponder.*
- *Soporte técnico constante en los procesos administrativos a responsabilidad del área de control de la información de la US-RSVM*
- *Entrega de reportes estadísticos de forma periódica o a solicitud de la Jefatura de la US-RSVM.*
- *Atención de solicitudes de registro y/o actualizaciones de datos de profesionales de la salud.*
- *Realizar el análisis semanal de la brecha de digitación de FUAS en los 25 puntos de digitación e informar oportunamente a Jefatura de US-RSVM*
- *Garantizar el cumplimiento de ENVIOS SOASIS semanal y al cierre del periodo de digitación en los 25 puntos de digitación.*
- *Monitoreo del adecuado uso del formato FUA y análisis de consumo del lote 25*
- *Garantizar el registro de la totalidad de los datos rellenados en el FUA mediante el instrumento para evaluar calidad de digitación - 2025*
- *Garantizar el ordenamiento de recepción y digitación de FUAS en los puntos de digitación SIS de la RSVM.*

✓ **2do ENTREGABLE**: (a los 30 días calendario luego del 1er entregable)

- *Soporte técnico constante a los 25 puntos de digitación en el uso de los aplicativos del SIS.*
- *Optimizar la digitación oportuna y de calidad de Formato Únicos de Atención (FUA) en el Aplicativo de Registro de Formatos del Seguro Integral de Salud ARFSISWEB v.1.2*
- *Coordinación constante con las entidades como son: DIRESA-Junín, UDR-Junín y otros de corresponder.*
- *Soporte técnico constante en los procesos administrativos a responsabilidad del área de control de la información de la US-RSVM*
- *Entrega de reportes estadísticos de forma periódica o a solicitud de la Jefatura de la US-RSVM.*
- *Optimizar y/o modernizar los reportes estadísticos para la US-RSVM referente a datos prestacionales, financieros y otros.*
- *Atención de solicitudes de registro y/o actualizaciones de datos de profesionales de la salud.*
- *Realizar el análisis semanal de la brecha de digitación de FUAS en los 25 puntos*

de digitación e informar oportunamente a Jefatura de US-RSVM
- *Garantizar el cumplimiento de ENVIOS SOASIS semanal y al cierre del periodo de digitación en los 25 puntos de digitación.*
- *Monitoreo del adecuado uso del formato FUA y análisis de consumo del lote 25*
- *Garantizar el registro de la totalidad de los datos rellenados en el FUA mediante el instrumento para evaluar calidad de digitación - 2025*

✓ **3er ENTREGABLE:** (a los 30 días calendario luego del segundo entregable)

- *Soporte técnico constante a los 25 puntos de digitación en el uso de los aplicativos del SIS.*
- *Optimizar la digitación oportuna y de calidad de Formato Únicos de Atención (FUA) en el Aplicativo de Registro de Formatos del Seguro Integral de Salud ARFSISWEB v.1.2*
- *Coordinación constante con las entidades como son: DIRESA-Junín, UDR-Junín y otros de corresponder.*
- *Soporte técnico constante en los procesos administrativos a responsabilidad del área de control de la información de la US-RSVM*
- *Entrega de reportes estadísticos de forma periódica o a solicitud de la Jefatura de la US-RSVM.*
- *Optimizar y/o modernizar los reportes estadísticos para la US-RSVM referente a datos prestacionales, financieros y otros.*
- *Atención de solicitudes de registro y/o actualizaciones de datos de profesionales de la salud.*
- *Realizar el análisis semanal de la brecha de digitación de FUAS en los 25 puntos de digitación e informar oportunamente a Jefatura de US-RSVM*
- *Garantizar el cumplimiento de ENVIOS SOASIS semanal y al cierre del periodo de digitación en los 25 puntos de digitación.*
- *Monitoreo del adecuado uso del formato FUA y análisis de consumo del lote 25*
- *Garantizar el registro de la totalidad de los datos rellenados en el FUA mediante el instrumento para evaluar calidad de digitación - 2025*
- *Garantizar el ordenamiento de recepción y digitación de FUAS en los puntos de digitación SIS de la RSVM.*
- *Generar Dashboards, Reportes Power BI u otros correspondiente a datos estadísticos de la USP.*

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Confidencialidad

El servidor deberá ser cuidadoso con el manejo de información a la que se dio acceso y que se encuentre relacionado a sus actividades, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

4.2 Propiedad Intelectual

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.

4.3 Medidas de control durante la ejecución contractual

Deberá emitir una carta, haciendo mención de los entregables, considerando evidencias de cada actividad

- *Áreas que coordinarán con el contratista: áreas usuarias o solicitantes de la Red de Salud Valle del Mantaro, conforme requerimiento.*
- *Áreas responsables de las medidas de control:*
  Unidad de logística
- *Área que brindará la conformidad:*
  Unidad de logística

4.4 Conformidad de servicio

El acta de conformidad lo firmara: la Jefatura de la Unidad de Seguros de la Red de Salud Valle del Mantaro y en responsable de Control de la Información de la US-RSVM, previa la presentación del documento de cumplimiento del servicio.

4.5 Forma de pago

Monto: S/. 9,000.00. Previa firma de Acta de Conformidad, S/. 3,000.00 por cada entregable. El pago se efectuará después de haber brindado el servicio por cada entregable, previa presentación del acta de conformidad y carta del servicio realizado

4.6 Formula de reajuste

Si el proveedor no cumple con el servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días F=0.25

El Área Usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado, podrá incluir otro tipo de penalidades.

GOBIERNO REGIONAL - JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Tec. Jesús A. Mucha Santillán
CONTROL DE LA INFORMACION US - RSVM

Firma y Sello
Área Usuaria