ANEXO 03: PERFIL DE PUESTOS

П	FORMATO DE I	PERFIL DEL PUESTO REGI	STRO AIRHSI 002805
IDEN	TIFICACIÓN DEL PUESTO		
	Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO	
	Denominación:	LICENCIADO EN ENFERMERIA	
	Nombre del puesto:	LICENCIADO EN ENFERMERIA	
	Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - C.S. : CAJAS	SAN AGUSTIN DE
De	pendencia Jerárquica funcional:	MICRORED EL TAMBO	
	Puestos que supervisa:	-	
MIS	ÓN DEL PUESTO		
	delo de Cuidado Integral de Sa reducción de la desnutrición c	con calidad y calidez, aplicando el enfoque de interculturalidad en sa lud por Curso de Vida para la Persona, Familia y Comunidad (MCI)", p ónica, anemia de menores de 5 años y morbi-mortalidad Materna-Ne sanitarias de la Provincia de Huancayo-distrito de Pariahuanca	ara contribuir a la
FUN	CIONES DEL PUESTO		
1		ar y ejecutar todas las actividades de Lic. En Enfermeria y de salud pú	blica
2	Cumplir y ejecutar los protoc	del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentin	ilento informado.
3			Loven Adulta
4	Adulto Mayor y otros teniend	il Paquete que se oferta en salud al Recien Nacido, Niño, Adolescento o en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en fami o promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, l inidad)	lia y comunidad.
5	Participar en la elaboración y	el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la	población.
	Elaborar la historia clínica en	a atención general al Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adult	o, Adulto Mayor
6		tenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control y otros doc normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registr	
7	según lo establecidos en el "N	al a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ambito de su lodelo de Cuidado Integral de Salud por Curso de Vida para la Persona o con las normas de referencia y contrareferencia.	
8		ricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolesce ite u otros) de acuerdo a la sectorización establecida y reportar la ac	
9	,	a información mensual, trimestral y anual de las actividades asisten	ciales,
		para su envió a los niveles que corresponde. los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la població	ón en el marco del
10		pR), SIS, FED y otros convenios de salud.	ar en en mareo de.
11	Contribuir al cumplimiento de	Categorizacion y criterios de Acreditacion de EESS	
12		nitoreo y/o supervisión integral a los puestos de salud de su jurisdico	ión.
13	Cumplir Otras Funciones Asig	ladas por el Jefe Inmediato.	
coc	RDINACIONES PRINCIPALES		
Coor	dinaciones Internas		
Tod	os los servicios del Establecim	ento de Salud bajo la jurisdicción.	
Coor	dinaciones Externas		
Tod	as la Unidades Orgánicas.		
FOR	MACIÓN ACADÉMICA		
A.) F	ormación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta Completa	Egres a do(a)	X Sí No
	Secundaria	Bachiller LICENCIADO EN ENFERME	RIA
	Técnica Básica	X Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación







	T.4						L	_	_	Ļ	_																			_	_	_			
		cnica S ó 4 año		enor			L	╝	_	L		Espe	ecilid	ad		-			_											L	_	Х	Sí		No
х	Un	iversita	ario				Ŀ	x	\top	T		Egres	sado		Titu	lado		Г	estud	lios											T				
							t	_		+	╛																								
										┙																									
CON	00	IMI	EN	TOS																															
_	_		_				•	_					•	_		o (No	requ	ierer	1 doci	ımer	tació	n sus	tento	aria):			_		┸	_			Ш	
									VICAS Y/O C					IINSA	١																				
														a (nii	ĭo, a	dole	escent	te, jo	ven ,	adu	to, a	dulto	adu	lto	mayo	or)									
		mi en							مام ء	la c		d a a					امددها	_													_				
Conc	CI	mien	lo	en a	enc	ION	prii	nar	ia de	Id S	alu	u co	n en	oque	int	ercui	Itural											\neg	\neg	\neg					
B.) P	ro	grama	as	de es	pec	ializ	ació	n r	equer	ido	s y s	uste	entac	los c	on d	ocun	nento	os.										\exists	Т	Т	T				
<u>Nota</u>	: Cc	ıda cu	ırsc	de e	spe	ializ	ació	in d	eben t	ene	r no	mer	nos de	24 h	oras	de co	apacit	aciór	ı y los	diplo	mado	s no r	meno	s de	90 h	oras.									
	_		_					_	URID		_																				_				
			_								_						en fai	mili	а у со	mu	nida	d (o	pcio	na)										
Acre																	۱ <u>۱</u> ۱																		
Acre			_																		ı														
Acre	aı:	ar ca	ар	acıta	CIÓ	n er	1 CL	ıalı	uier	est	:rat	egia	a san	ıtari	a d	ei Mi	iniste	erio	ae S	aluc						,			_		_			_	
Indiq	UP	los c	ure	os v	o n	rogr	am	as r	e esn	eci	aliza	ción	rea	jerid	os:										Ш			_	_	_	+				
																D/V	ACUI	NAS	/NLF	TRIC	ION								Т	T	T		_		
C.) C	_		_		_		_	_		_		. = 10	11/		٠.١٤	1			,			Н	\dashv	_	\dashv		\dashv	\dashv	+	+	+	\dashv		Н	
, -									Nivel		dom	inio	,																	Niv	el c	de d	omir	nio	
	()FIM	ÁΤ	ICA		No	apli	ca	Básic	o In	term	edic	Avar	zado									II	DIO	MAS		N	lo apli	ica I	Básic	o Ir	ntern	nedic	Av	anzado
		Wo	rd						Х	⊥														Ing	lés			Х	Щ		\perp				
		Exc	el						Х														С	Que	chua			Х							
	Р	ower	ро	int					Х	T																									
						Г				Ť	П																				╗				
EXPE	RI	ENC	IA																																
							I			I																									
Ехре	ric	encia	a g	ene	ral																								\perp	\perp					
Indic	ue	la ca	ınt	idad	tota	ıl de	añ	os c	е ехр	eri	enci	a lal	boral	ya s	еа е	en el :	secto	r pú	blico	o pr	vado).													
01 A	Ñ	O DI	E E	XPI	RII	NC	ΊA	(IN	CLU	IDC) SF	RU	IMS)																					
							7	Ė	Т	Т	\neg						$\overline{}$		Т									$\overline{}$	\neg	$\overline{}$	Т	_			
Ехре	ric	encia	e e	spe	ífic	a				I																									
A.) N	1aı	que	el j	nivel	mín	imo	de	pu	esto c	lue	se r	equi	iere c	omo	exp	erier	ncia;	ya s	ea en	el s	ector	públ	ico o	pr	ivado	o:		_	_	_	_				
х	Pr	ofesi	οn	al		Г	- 1		iaro	Ť	Т		Ana						Т				pervi			Ī		efe d		т	T			ente c)
^						_	A:	sist	ente	+	-		Espe	cial	sta	+	-		-		_	Coc	ordin	ado	or	-		Área	٥	+	+	_	Dire	ctor	
B.) Ir	ndi	que e	el t	iemp	o de	exp	peri	en	ia rec	ļue	rida	par	a el p	uest	o ; ya	a sea	en el	sec	tor p	úblic	оор	rivad	lo:												
01 A	Ñ	O DI	E E	XPI	RII	NC	ΊA	(IN	CLU	IDC) SE	RU	JMS)																					
										I																					Ŧ		_		
C.) Ei	n b	ase a	ı la	ехр	erie	ncia	re	que	rida p)a ra	el	pue	s to (p	arte	B) , r	marqı	ue si e	es o i	no ne	cesa	rio co	ntar	con e	xpe	erien	ciae	n el s	secto	r Pút	olico:					
Х	SÍ,	el pu	ues	to re	quie	re co	ntai	r co	ı expe	rien	сіа в	n el	secto	or púl	lico							NO, e	l pue:	sto r	no req	uiere	conta	rcon	exper	rienci	a en	el se	ctorp	oúblico).
							Т			I							_											\exists	7	Ŧ	Ŧ	=			
															e el	tiem	oo de i	expe	rienci	ı en e	el pue	sto y/	o fun	cior	nes ec	quiva	entes								
01 A	Ñ	O DI	E E	XPI	RII	NC	ΊA	(IN	CLU	DC) SE	RU	JMS																						
																												\neg	I	T	\Box		_		
* Mei										50	bre e	el rec	quisit	o de e	expe	rienci	ia; en i	caso	existi	era a	go ad	liciona	al par	a el	pues	to.									
HAB																																			
CAP										יוד	VΑ																								
	_		_					_	NARS			ALC	QUIE	R NI	/EL														_				_		
									AJO I																										
									BUS				EXC	ELEI	NCI/	4															_				
CAP	٩C	IDAE	P	ARA	TR	ABA	IJĀ	R E	N EQ	UIP	O Y	LIC	ERA	zgo																					
ETIC.	A١	/ VAI	LO	RES:	SO	LID	٩RI	DA	DYH	ON	RA	DEZ																							







FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Unidad Orgánica: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO Denominación: MEDICO CIRUJANO Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO Dependencia Jerárquica Lineal: MICRORED LA LIBERTAD - PUESTO DE SALUD PALIAN Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa: --

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clinicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles

FUNCIONES DEL PUESTO

- organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
- 3 Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
 - Brindar atención a la poblacion en general bajo tres modalidades: oferta fija, oferta movil y telesalud utilizando las TIC, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
- 6 Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
- Organizar y participar en campañas de Atención Medica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ambito de su jurisdicción.
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde.
- Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma.
- Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoria de la calidad de registros.
- Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, historia clinica y otros).
- 12 Cumplir y ejecutar los programas de bioseguridad.
- 13 Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
- Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
- Brindar atencion en el servico de telemedicina, garantizando las atencion al usuario a traves de la teleinterconsulta, teleconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientacion. Cumpliendo con el llenado de los documentos normados para la atencion por telemedicina
- Realizar y coordinar la referencia de los paciente que presentan factores de riesgo o signos de alrma, identificados en la atencion medica presencial o por telemedicina.
- 15 Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.







A.) Formacio	ON ACADÉ	MICA													
	ón Académi	ca		B.) Grad	o(s)/situa	ción acad	émica y est	tudios req	ueridos p	ara el p	uesto			Se rec zi atur	quiere a?
	Incom	pleta	Completa	Egre	esado(a)								Х	Sí	No
		_										\vdash	_	_	
Secund	aria	_		Вас	hiller			MEDICO	CIRUJA	NO					
Técnica (1 ó 2 a	a Básica ños)			X Títu	lo/ Licenc	ciatura								iere h ional?	abilitación
Técnica		1		Mai	estría							1 1	х	Sí	No
Superio	or (3 ó 4	_		Ivia	23414							-	^	J.	140
X Univers	sitario	1	х	Egre	sado	Titulado								\top	
				Doc	torado							\vdash	_	_	
				Egre	sado	Titulado									
CONOCIM	IENTOS														
														\Box	
A.) Conocim	nientos Técn	icos p	rincipales r	equeridos	para el pu	iesto (No ri	equieren do	cumentac	ión susten	taria):				_	
Atención I	ntegral cor	n enfo	que en Sa	lud Famil	iar y Cor	munitaria	y demas	Normas	Técnicas	existe	ntes y	vigen	tes	del N	/INSA
Conocimien	to en Emerg	encias	Obstetrica	as y Neona	tales										
Conocimien	to en emerg	encias	y urgencia	s medicas											
Conocimien)												
Conocimien	to de Telesa	lud												_	
B.) Program	as de espec	ializaci	ión requeri	dos y suste	entados co	on docume	ntos.							\pm	
Nota : Cada c								os diploma	dos no mei	nos de 90) horas.				
la diama la a														_	
Indique los	cursos y/o p	rogran	nas de espe	cializacion	requeria	os:									
C.) Conocim	ientos de O	fimáti	ca e Idioma	ıs.										\exists	
				de dominio	_							el de c			
	/ATICA	_	_	Intermedia	Avanzado			IDIOM		No apli	ica Bá	isico Ir	nterm	edio /	Avanzado
	ord	_	<u> </u>					Inglés		X				+	
	rpoint	'	`		1			Quechi	ıa	Х				-	
Towe	Гроппс	 '									_			\dashv	
EXPERIENC	CIA														
Experienci	_													_	
Indique la c						ea en el se	ctor públic	co o priva	do.						
01 AÑOS	DE EXPER	IENC	IA INCLUI	DO SEKO	JIVIS									\neg	
Experienci	a específic	a												\neg	
A.) Marque	el <u>nivel mín</u>		<u>e puesto</u> q	ue se requi	ere como	experienc	ia; ya sea (en el secto	r público	o priva	do:				
A.) Marque	el <u>nivel mín</u>	imo d		ue se requi					or público					Soror	to o
A.) Marque X Profes		imo d	e puesto qu Auxiliar o Asistente	ue se requi	ere como Analista Especial	/	Super	en el secto rvisor / linador	or público	o priva Jefe do	e Área		- 1	Gerer	
X Profes	ional	imo d	Auxiliar o Asistente		Analista Especial	/ lista	Super	rvisor / linador		Jefe d	e Área		- 1		
X Profes B.) Indique	ional el tiempo de	imo d	Auxiliar o Asistente riencia req	uerida para	Analista Especial	/ lista	Super	rvisor / linador		Jefe d	e Área		- 1		
X Profes	ional el tiempo de	imo d	Auxiliar o Asistente riencia req	uerida para	Analista Especial	/ lista	Super	rvisor / linador		Jefe d	e Área		- 1		
X Profes B.) Indique 01 AÑOS	ional el tiempo de	e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI	uerida para	Analista Especial a el puest	ista o; ya sea e	Super Coord n el sector	visor / linador público o	privado:	Jefe do	e Área	en el S		Direct	tor
X Profes B.) Indique 01 AÑOS C.) En base	el tiempo de DE EXPER	e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI	uerida para DO SERU	Analista Especial a el puest JMS	o; ya sea e	Super Coord n el sector	visor / linador público o necesario	privado:	Jefe do no Doto	e Área		Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique 01 AÑOS C.) En base	ional el tiempo de	e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI	uerida para DO SERU	Analista Especial a el puest JMS	o; ya sea e	Super Coord n el sector	visor / linador público o	privado:	Jefe do no Doto	e Área		Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique 01 AÑOS C.) En base X Sí, el p	el tiempo de DE EXPER	e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper	uerida para DO SERU ara el pues	Analista Especial a el puest JMS sto (parte	o; ya sea e B), marqu	Super Coord n el sector e si es o no	visor / linador público o necesario	privado:	Jefe do	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique 01 AÑOS C.) En base X Sí, el p	el tiempo de DE EXPER a la experie puesto requier es sí se requier	e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper	uerida para DO SERU ara el pues iencia en el	Analista Especial a el puest JMS sto (parte sector púb	o; ya sea e B), marqu	Super Coord n el sector e si es o no	visor / linador público o necesario	privado:	Jefe do	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique 01 AÑOS C.) En base X Sí, el p * En caso que 01 AÑOS	el tiempo de DE EXPER a la experie puesto requier es sí se requier DE EXPER	e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper	DO SERU ara el pues iencia en el sector públ	Analista Especial a el puest JMS sto (parte sector púb lico, indiqu JMS	/ jista o; ya sea e B), marqu	Super Coord n el sector	necesario	privado: contar co requiere co	Jefe do Doto	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique 01 AÑOS C.) En base X Sí, el p	el tiempo de DE EXPER a la experie puesto requier es sí se requier DE EXPER	e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper	DO SERU ara el pues iencia en el sector públ	Analista Especial a el puest JMS sto (parte sector púb lico, indiqu JMS	/ jista o; ya sea e B), marqu	Super Coord n el sector	necesario	privado: contar co requiere co	Jefe do Doto	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique 01 AÑOS C.) En base X Sí, el p * En caso que 01 AÑOS	el tiempo de DE EXPER a la experie puesto requier ce sí se requier DE EXPER	e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper riencia en e: IA INCLUI	DO SERU ara el pues iencia en el sector públ	Analista Especial a el puest JMS sto (parte sector púb lico, indiqu JMS	/ jista o; ya sea e B), marqu	Super Coord n el sector	necesario	privado: contar co requiere co	Jefe do Doto	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique O1 AÑOS C.) En base X Sí, el p * En caso que O1 AÑOS * Mencione o	el tiempo de DE EXPER a la experie puesto requier DE EXPER DE EXPER puesto aspectos	e e expe	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper riencia en exita INCLUI lementarios	uerida para DO SERL ara el pues iencia en el sector públi DO SERL sobre el rec	Analista Especial a el puest JMS sto (parte sector púb lico, indiqu JMS	/ jista o; ya sea e B), marqu	Super Coord n el sector	necesario	privado: contar co requiere co	Jefe do Doto	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique O1 AÑOS C.) En base X Sí, el p *En caso que O1 AÑOS *Mencione o HABILIDAD CAPACIDA CAPACIDA	el tiempo de DE EXPER a la experie cuesto requier DE EXPER butos aspectos DES O COM D ANALITIO D DE INTER	imo d im	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper riencia en ei IA INCLUI lementarios NCIAS DRGANIZA CIONARSE	uerida para DO SERU ara el pues iencia en el DO SERU DO SERU Sobre el reco	Analista Esoecial a el puest JMS sto (parte sector púb lico, indiqu JMS	b), marquelico e el tiempo	Super Coord n el sector	necesario	privado: contar co requiere co	Jefe do Doto	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique O1 AÑOS C.) En base X Sí, el p *En caso que O1 AÑOS *Mencione o CAPACIDA CAPACIDA CAPACIDA	el tiempo de DE EXPER a la experie es se requier DE EXPER buesto requier DE EXPER butros aspectos DES O COM D ANALITIC D DE INTER D PARA TR	e e expe e e expe illencia r. re conta a expe illencia c comp. PETEN CA Y C RRELA ABAJI	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper riencia en ex IA INCLUI lementarios NCIAS DRGANIZA CIONARSE AR BAJO P	uerida para DO SERU ara el pues iencia en el Sector públi DO SERU TIVA E A CUALCI RESION	Analista Esoecial a el puest JMS sto (parte sector púb lico, indiqu JMS quisito de e	b), marquellico	Super Coord n el sector	necesario	privado: contar co requiere co	Jefe do Doto	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique 01 AÑOS C.) En base X Sí, el p *En caso que 01 AÑOS *Mencione de CAPACIDA CAPACIDA CAPACIDA CAPACIDA COMPROM	el tiempo de DE EXPER a la experie es se requier DE EXPER buesto requier DE EXPER butros aspectos DES O COM D ANALITIC D DE INTER D PARA TR IISO INSTIT	e e expe e e expe liencia r. re conti	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper riencia en ex IA INCLUI lementarios NCIAS DRGANIZA CIONARSE AR BAJO P NAL BUSC	uerida para DO SERU ara el pues iencia en el Sector públ DO SERU TIVA E A CUALC RESION ANDO LA	Analista Esoecial a el puest JMS sto (parte sector púb lico, indiqu JMS quisito de e	B), marqu blico e el tiempo VEL	Super Coord n el sector	necesario	privado: contar co requiere co	Jefe do Doto	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:
X Profes B.) Indique O1 AÑOS C.) En base X Sí, el p *En caso que O1 AÑOS *Mencione o CAPACIDA CAPACIDA CAPACIDA	el tiempo de DE EXPER a la experie es se requier DE EXPER buesto requier DE EXPER buros aspectos DES O COM D ANALITIC D DE INTER D PARA TR MISO INSTIT D PARA TR	e e expe e control recontrol r	Auxiliar o Asistente riencia req IA INCLUI equerida p ar con exper riencia en ex IA INCLUI lementarios NCIAS DRGANIZA CIONARSI AR BAJO P NAL BUSC AR EN EQL	uerida para DO SERU ara el pues iencia en el sector públ DO SERU TIVA E A CUALC RESION ANDO LA JIPO Y LID	Analista Especial a el puest JMS sto (parte sector púb lico, indiqu JMS quisito de e	B), marqu blico e el tiempo VEL	Super Coord n el sector	necesario	privado: contar co requiere co	Jefe do Doto	e Area	encia e	Secto	Direct	olico:







DENTIFICACIÓN DEL PUESTO Unidad Orgánica: Dependencia le rénguio tuncia: Puestos que supervisa: Dependencia le rénguio tuncia: Dependencia le rénguio tuncia: Dependencia: Depen				FC	DRM	ATO	DE	PER	ŒΠ	L DE	L P	PUEST	О					0	02	764			
Unidad Orgánica: BEO DE SALID VALLE DEL MANTARO Denominación: Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Inread: SEDE AMBILLANCIA SEDE AMBILLANCIA TRUSTOS DE AMBILLANCIA RED ES SALID VALLE DEL MANTARO PUESTOS que supervisa: SEDE AMBILLANCIA RED ES SALID VALLE DEL MANTARO PUESTOS Que supervisa: Unipilir con las actividades multidisciplinarias enfocándose a lograr los indicadores de resultado. Garantizar la operatividad bos upervision de todo los servidos, traslado de emergencia de pacientes adscritos al E. S. UNICIONES DEL PUESTO 1. Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral. 2. Conducir con enficiencia la unidad movil, respetando las reglas de transito. 3. Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS 4. Mantener en perfecto estado, orden y Limpitza la ambulancia y/O Unidad movil asignado. 5. Velar por el buen uso de las unidades moviles de aceites, evisión del liquidos, frenso, motor, etc. Bajo responsabilidad. 6. de freno y otros) al recibir su tumo y verificar la presion del lacidos, frensos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 6. de freno y otros) al recibir su tumo y verificar la presion del aler de las llantas al iniciar sus labores. 7. Informar de manera inmediata a) jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia adiganda. 8. Terre actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) 9. Terre actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) 10. Coordinary mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones infines que la esigne dentro del ambito de su competencia. 10. Septembre de la segunda de la desarrollo de pacientes referidos 11. Coordinator de la segunda segun																							
Dependencia perfaquica Luneal: Dependencia perfaquica Uneal: Dependencia perfaquica funcional: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: RED E SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos de resultado. Garantizar la operatividad bajo supervision de todo lo se servidos, traslado de emergencia de pacientes adsoritos al EL SS. PUNCIONES DEL PUESTO Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral. 2 conducir con eficiencia la unidad movil, respetando las reglas de transito. 3 transportar al paciente en la ambulanda destinado por el ESS 4 Mantener en perfecto estado, order y L'implicar la mantalia de la cuerde de la manta de la mantalia del paciente en la ambulanda destinado por el ESS 4 Mantener en perfecto estado, order y L'implicar la mantalia del periode de acuerde o anormas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, asignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revision de liquidos, ferons, motor, etc. Bajo responsabilidad de freno y otros) al recibir su turno y venficar la presion del aire de las liantas al iniciar sus labores. del desarrollo de sus actividades, tanto de mancra personal como con la ambulancia asignada. Informarde manera in imediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones alfines que le asigne dentro del ambito de su competenda. 2 Asistencia del superior de la desarrollo de mancra personal como con la ambulancia asignada. 3 cranditar Disponibilidad inmedia del la del la del la del la d	IDEN	ITIFICACIO	N DEL P	UESTO																			
Dependencia Periquica III. Lesi SEDE ANBULANCIA Dependencia Periquica funcional: SEDE ANBULANCIA Dependencia Periquica funcional: SEDE ANBULANCIA Dependencia Periquica funcional: SEDE SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa: SEDE DESTO Lumplir con las actividades multidisciplinarias enfocándose a lograr los indicadores de resultado. Garantizar la aperatividad bajo supervisión de todo los servidos, traslado de emergencia de pacientes adsertios al EE.SS. PUECIONES DEL PUESTO 1 Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral. 2 Conducir con eficiencia la unidad movil, respetando las reglas de transito. 3 Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS 4 Mantener en perfecto estado, orden y Limpleza la ambulancia y/o Unidad movil asignada. 4 Velar por e l'obuen uso de las unidades movils en exacuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, a asignado por el establecimiento de Salud, cambio de aceite, revision de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 5 Ulevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su tumo y venificar la presion del aire de las lisantas al iniciar sus labores. 5 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SoAT, Tojeta de propiedad, Lucencias de conducir, otros). 6 Coordinary mantener informado al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de mantera personal como con la ambulancia asignada. 7 Informar de manera inmediata al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones al afina que la asigna dentro del ambito do su competencia. 8 Sarratiraz Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 8 Estar a disposición las 24 horas. 8 Garantizar Oldo percuente de demenera personal				Unid	ad Orgá	ínica:	RED	DE SA	LUD	VALLE	E DEI	LMANTA	ARO										
Dependencia perigrucia Lineal: SEDE ADMINISTRATIVA. Dependencia perigrucia Consoli: REDE SALUD VALLE DEL MANTARO Dependencia perigrucia vinocial: REDE SALUD VALLE DEL MANTARO Durapitir con las actividades multidisciplinarias enfocándose a lograr los indicadores de resultado. Garantizar la operatividad bajo supervision de todo los servidos, tasidado de emergencia de pacientes adscritos al EE.SS. **Uniciones DEL PUESTO** 1				Dei	nomina	ción:	PILC	OTO DE	ΑN	1BULAI	NCI <i>A</i>	١											
Dependencia Jerárquica funcional: RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO Puestos que supervisa:			N	lombre	del pu	esto:																	
Puestos que supervisa: Cumplir con las actividades multidisciplinarias enfocândose a lograr los indicadores de resultado. Garantizar la operatividad bajo supervision de todo los servicios, traslado de emergencia de pacientes adscritos al EE-SS. LUNCIONES DEL PUESTO Cumplir con las actividades multidisciplinarias enfocândose a lograr los indicadores de resultado. Garantizar la operatividad bajo supervision de todo los servicios, traslado de emergencia de pacientes adscritos al EE-SS. LUNCIONES DEL PUESTO Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y efficiencia en su desempeño laboral. Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y efficiencia en su desempeño laboral. Cumplir con las responsabilidades. Mantener en perfecto estado, orden y timpieza la ambulanda y/o Unidad movil asignada. Velar por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, asignado por el establecimiento do Salud; cambio de aceita, evisión de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. Lievar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) Cordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones alignados por el jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones alignados por el jefe inmediato subrencia de emergencias masivas y desastres. Estar adisposición las 2 Naces. Levar el c		Dep	endenci	ia Jeráro	quica Li	neal:	SED	E ADM	IINIS	STRATI	IVA												
MISSÓN DEL PUESTO Unrupilir con la sa citividades multidisciplinarias enfociandose a lograr los indicadores de resultado. Garantizar la operatividad bajo supervision de todo los servicios, traslado de emergencia de pacientes adscritos al EE.SS. FUNCIONES DEL PUESTO 1 Cumpilir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral . 2 Conducir con eficicencia la unidad movil, respetando las reglas de transito. 3 Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS 4 Mantener en perfecto estado, orden y tumpicazal ambulancia y/o Unidad movil asignada. 3 Velar pore lo una so el asu unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, a asignado por el establecimiento de Salud; cambio de acette, revisión de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 4 levar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraj y medir los nuveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su tumo y verificar la presion del aire de las liantas al iniciar sus labores. 5 Informar de manera immediata al jefe immediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del de desarrolio de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. 5 Goordinar y mantener informado al jefe immediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 5 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 5 Garantizar Disponibilidad immediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 5 Estar a disposción las 24 broras. 6 Estar a disposción las 24 broras. 7 Estar a disposción las 24 broras. 8 Estar a disposción las 24 broras. 9 Estar a disposción las 24 broras. 10 Livera de la competer de competer		Depend	lencia Je	erárquio	ca funci	onal:	RED	DE SA	LUD	VALLE	E DEI	LMANTA	ARO										
Lumplir con las actividades multidisciplinarias enfociandose a lograr los indicadores de resultado. Garantizar la operatividad bajo supervision de todo los servicios, traslado de emergencia de pacientes adsoritos al EE.SS. **UNICONES DE PUESTO** Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral . Comolucir con eficicencia la unidad movul, respetando las reglas de transito. Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el ESS. **Mantener en perfecto estado, orden y timpieza la ambulancia y/o Unidad movil asignada. Velar por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia asignado por el establecimiento de Salud, cambio de aceite, eviscis no de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. Informar de manera inmediata aj fefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplaramiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) Condinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Sarantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. Estar a disposófio has 24 honos. Levar el control de padeientes referidos. Trasdadar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. Unicensidado la Personal de salud para la			Pue	stos qu	e supe	rvisa:	-																
a operatividad bajo supervision de todo los servicios, traslado de emergencia de pacientes adscritos al EE.SS. FUNCIONES DEL PUESTO	MISI	ÓN DEL P	UESTO																				
FUNCIONES DEL PUESTO 1	Cum	plir con la	s activio	dades m	nultidis	ciplina	rias er	nfocán	dose	e a log	rar I	os indic	adore	s de r	esult	ado. G	aranti	zar					
1 Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral . 2 Conduir con eficiencia la unidad movil, respetando las reglas de transito. 3 Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el ESS 4 Mantener en perfecto estado, orden y Limpieza la ambulancia y/o Unidad movil asignados. 5 Velar por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, asignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revision de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 6 Uevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su tumo y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. 7 del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignado. 9 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SDAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) 10 condinar y mantener informado al jefe immediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 11 condinar y mantener informado al jefe immediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 12 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 13 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 14 Estar a disposción las 24 horas. 15 Estar a disposción las 24 horas. 16 Estar a disposción las 24 horas. 16 Estar a disposción las 25 horas. 18 Levar el control de padentes referidos 19 Tenular disponsabilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 10 Tenular disponsabilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 10 Tenular disposción las	la op	perativida	d bajo s	upervis	sion de	todo lo	serv	icios,	trasl	lado d	e en	nergenc	a de	pacie	ntes a	dscrit	os al E	E.SS.					
1 Cumplir con las responsabilidades, mostrando disciplina, disponibilidad y eficiencia en su desempeño laboral . 2 Conduir con eficiencia la unidad movil, respetando las reglas de transito. 3 Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el ESS 4 Mantener en perfecto estado, orden y Limpieza la ambulancia y/o Unidad movil asignados. 5 Velar por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, asignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revision de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 6 Uevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su tumo y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. 7 del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignado. 9 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SDAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) 10 condinar y mantener informado al jefe immediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 11 condinar y mantener informado al jefe immediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 12 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 13 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 14 Estar a disposción las 24 horas. 15 Estar a disposción las 24 horas. 16 Estar a disposción las 24 horas. 16 Estar a disposción las 25 horas. 18 Levar el control de padentes referidos 19 Tenular disponsabilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 10 Tenular disponsabilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 10 Tenular disposción las																							
2 Conducir con eficicencia la unidad movil, respetando las reglas de transito. 3 Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS 4 Mantener en perfecto estado, orden y Limpica la ambulancia y/o Unidad movil asignada. 5 Valera por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, asignado por el establecimiento de Salud, cambio de aceiter, revision de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 6 Uevar un registro detallado del combustibile utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su tumo y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. 7 Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo des us actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. 9 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SDAT, Tarjeta de propiedad, Licendas de conducir, otros). 10 Coordinar y mantener informado al jefe immediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 12 Astencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 13 Garantizar Disponibilidad immediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 13 Levar el control de pacientes referidos 17 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 10 Complirio tras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 10 Coordinaciones Externas. 10 Condinaciones Externas. 10 Con	FUN	CIONES D	EL PUES	то																			
Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS 4 Mantener en perfetto estado, orden y Limpieza la ambulancia y/o Unidad movil asignada. 5 Velar por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, a signado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revision de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 6 Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, Ilquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presion del aire de las Ilantas al iniciar sus labores. 7 Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. 8 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, totos). 10 Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 10 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 11 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 12 Estar adisposoción las 24 horas. 13 Llevar el control de pacientes referidos. 14 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 15 Complinaciones Externas. 16 COORDINACIONES PRINCIPALES 17 Complin otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 Asecundaría X Bachiller SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA Licencia de Conducir Maestría Licencia Basica Licencia Basica Licencia Basica Licencia de Conducir Licencia Basica Licencia Basica Licencia Basica Licencia de Conducir Licencia Basica Licencia Basica Licencia Basica Licencia Basi	1	Cumplir	con las i	respons	sabilida	ides, m	ostrar	ndo dis	cipl	ina, di	ispo	nibilidad	d y ef	icienc	ia en	su des	empe	ño lak	ooral				
Transportar al paciente en la ambulancia destinado por el EESS 4 Mantener en perfetto estado, orden y Limpieza la ambulancia y/o Unidad movil asignada. 5 Velar por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, a signado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revision de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 6 Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, Ilquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presion del aire de las Ilantas al iniciar sus labores. 7 Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. 8 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, totos). 10 Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 10 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 11 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 12 Estar adisposoción las 24 horas. 13 Llevar el control de pacientes referidos. 14 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 15 Complinaciones Externas. 16 COORDINACIONES PRINCIPALES 17 Complin otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 Asecundaría X Bachiller SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA Licencia de Conducir Maestría Licencia Basica Licencia Basica Licencia Basica Licencia de Conducir Licencia Basica Licencia Basica Licencia Basica Licencia de Conducir Licencia Basica Licencia Basica Licencia Basica Licencia Basi	2	Conducir	con efic	cicencia	a la unio	dad mo	vil. re	spetan	ndo l	las res	glas	de trans	ito.										
4 Mantener en perfecto estado, orden y Limpieza la ambulancia y/o Unidad movil asignada. 5 Velar por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, asignado por el establecimiento de Salud ; ambio de acette, revision de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. 6 Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. 7 Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveninet que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. 9 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) 10 Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 10 Asistencia obiligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 11 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 12 Asistencia obiligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 13 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 14 Estar adisposción las 24 horas. 15 Llevar el control de pacientes referidos 16 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 17 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA. 20 Ajórnación Académica 21 Ajórnación Académica 22 Ajórnación Académica 23 Bardiller 24 Secundaria 25 SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA 26 CENDACIÓN ACADÉMICA 27 Ajórnación Académica 28 Jesus d							_				_	ac trans											
Velar por el buen uso de las unidades moviles de acuerdo a normas y mantenimiento que se le debe hacer a la ambulancia, asignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revisión de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su turno y venificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. Estar a disposción las 24 horas. Llevar el control de pacientes referidos Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. Lordinaciones Externas CON TIDOS LOS ERSINICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACIONES PRINCIPALES COORDINACION ACADÉMICA A) Formación Académica B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Maestría B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Mecandaria B) Grados de Conducir Vigente? Vigent		· ·							_			/o Unid	ad m	ovil ac	ianac	12							
saignado por el establecimiento de Salud; cambio de aceite, revision de liquidos, frenos, motor, etc. Bajo responsabilidad. de freno y otros) al recibir su tumo y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. Informar de manera immediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) cordinary mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. Estar a disposción las 24 horas. Levar el control de pacientes referidos Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. COORDINACIONES PRINCIPALES Tracia susicia B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto C. J. Se. Licencia social de completo Maestría Trulo/ Licencia del Conducir Jurisoló Recina Sepenior Juniversitario Ju																	ام ما د	aha h	acer	a la	amh	ular	ncia
Llevar un registro detallado del combustible utilizado, el kilometraje y medir los niveles de fluidos (Agua Combustible, liquido de freno y otros) al recibir su tumo y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. 7 Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. 8 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros). 10 Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 11 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 12 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 13 Estar ad siposoción las 24 horas. 14 Estar ad siposoción las 24 horas. 15 Levar el control de pacientes referidos 16 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 17 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 COORDINACIONES PRINCIPALES 18 TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. 19 Coordinaciones Externas 19 COORDINACIÓN ACADÉNICA 20 Jenendaria Baj Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto 21 Junivensitario Asignado de Conducir Migente? 22 Jenendaria Baj Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto 23 Junivensitario Disconsidados de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc.) 24 Coordinactos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): 25 Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc.)	5																						icia,
de freno y otros) al recibir su turno y verificar la presion del aire de las llantas al iniciar sus labores. 7 Informar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de osus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. 9 Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros). 10 Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 12 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 13 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 14 Estar a disposción las 24 horas. 15 Llevar el control de pacientes referidos 16 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 17 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 COORDINACIONES PRINCIPALES 18 ON TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. 19 PRINCIPALES 10 DOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. 20 DOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. 21 DE CONDUNACIONES PRINCIPALES 22 DOS DEL CONDUNCIONES PRINCIPALES 23 SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. 24 Canadaria DE CONDUCIR A-II-B. 25 ECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. 26 CICIA SUBJECTIVA DE CONDUCIR A-II-B. 27 A-A-A-B-B-C. 28 SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. 28 CLUCRAS DE CONDUCIR		asignado	porcie	Jubice		o ac s	araa, c	carribio	, ac	uccitt	c, ic	VISIOII U	c nqc	11003,	TTCTTC	73, 11101	.01, 00	c. Daje	J 1 C J F	701134	Dilla	uu.	
linformar de manera inmediata al jefe inmediato, cualquier irregularidad, percance o inconveniente que se presente dentro del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. Percer actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) Coordinary mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, asi como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 2. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 3. Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 4. Estar ad isposción las 24 horas. 4. Levar el control de pacientes referidos 1. Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 2. COORDINACIONES PRINCIPALES 1. CUmplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. COORDINACIONES PRINCIPALES 1. COORDINACION	6	Llevar un	registro	o detall	ado de	l combi	ustible	e utiliz	ado	, el kil	ome	etraje y r	nedii	los n	ivele	s de fl	uidos	(Agua	a Con	nbust	ible,	liqu	uido
del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. Estar a disposción las 24 horas. 12 Estar a disposción las 24 horas. 13 Elvear el control de pacientes referidos 14 Estar a disposción las 24 horas. 15 Ilvear el control de pacientes referidos 16 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 17 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 COORDINACIONES PRINCIPALES 18 TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. 19 TODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. 10 JURISDICCIÓN. 20 JURISDICCIÓN. 20 JURISDICCIÓN. 21 SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. 22 JUcencia de Conducir Vigente? 23 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR A-II-B. 24 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR A-II-B. 25 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR A-II-B. 26 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR DE CONDUCIR A-II-B. 27 JURISDICCIÓN DE CONDUCIR DE CONDUCIR DE CONDUCIR A-II-B. 28 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR DE CONDUC	U	de freno	y otros)	al recib	birsu t	urno y	verific	carla p	resi	ion de	lair	e de las	llant	as al i	nicia	r sus la	bores						
del desarrollo de sus actividades, tanto de manera personal como con la ambulancia asignada. Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) Coordinar y mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. Estar a disposción las 24 horas. 12 Estar a disposción las 24 horas. 13 Elvear el control de pacientes referidos 14 Estar a disposción las 24 horas. 15 Ilvear el control de pacientes referidos 16 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 17 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 COORDINACIONES PRINCIPALES 18 TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. 19 TODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. 10 JURISDICCIÓN. 20 JURISDICCIÓN. 20 JURISDICCIÓN. 21 SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. 22 JUcencia de Conducir Vigente? 23 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR A-II-B. 24 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR A-II-B. 25 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR A-II-B. 26 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR DE CONDUCIR A-II-B. 27 JURISDICCIÓN DE CONDUCIR DE CONDUCIR DE CONDUCIR A-II-B. 28 JUCENCIA SALIDA DE CONDUCIR DE CONDUC		Informar	do mar	nora inn	nodiata	al info	inma	adiato	CUS	lauior	r irro	aularid:	d no	rcanc	o o in	convo	nionto	2 0110	co n	rocon	to d	ontr	ro
Tener actualizado los documentos de la Unidad movil para su desplazamiento (SOAT, Tarjeta de propiedad, Licencias de conducir, otros) Coordinary mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 2 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 3 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 4 Estar a disposción las 24 horas. 5 Llevar el control de pacientes referidos 1 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 1 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. TODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleto Completo Egres ado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. 2 Licencia de Conducir Vigente? CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario): CURSO de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimientos Tenicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario): CURSO de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimientos Tenicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentario): CURSO de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimientos Tenicos principales en	7					-				•		-						que	se p	ieseii	ite u	EIILI	U
otros) otros) otros) otros) otros) otros) otrosia de la asigne dentro del ambito de su competencia. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. Levar el control de pacientes referidos Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. Complir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. CORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. Coordinaciones Externas CON TODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Maes tría Troulo/ Licencia sasicia I recnica sasicia I recnica superior Universitario Maes tría Tritulo/ Licencia tura Tritulo/ Licencia tura Licencia superior Universitario Licencia superior L									_							_		niedao	d Lice	ncia	de (one	ducir
Coordinary mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que se desarrollo, así como realizar otras funciones afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. Estar a disposción las 24 horas. Lievar el control de pacientes referidos Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. COORDINACIÓN ACADÉMICA A) Formación ACADÉMICA A) Form	9		.aanzaa	0 103 00	cumen	itos ac	10 0111	aua III	0	purus	iu uc	.sprazan		3 (30)	11, 14	ije ta a	c pio	picau	а, ш	circias	, uc v		Jucii,
afines que le asigne dentro del ambito de su competencia. 12 Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. 13 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 14 Estar a disposción las 24 horas. 15 Llevar el control de pacientes referidos 16 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 17 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 COORDINACIONES PRINCIPALES 19 COORDINACIONES PRINCIPALES 10 COORDINACIONES PRI				tonor :	n f a rma a	ا اهما	o fo : : :		+	abra I		اممام انداده			4000	eralla.	as: aa		alia.	v atra		: .	
Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio. Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. Estar a disposción las 24 horas. Levar el control de pacientes referidos Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. COORDINACIÓN ACADÉMICA A.) FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleto Completo Egresado(a) Begresado(a) SECUNDARIA CONPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Licencia suscica (15.43.2 añoch.) Licencia suscica (15.43.2 añoch.) Licencia superior (15.44.2 añoch.) Licencia superio	11											ctividad	es qu	ie se	aesai	rrollo,	ası co	mo re	eanza	r otra:	s tur	1010	nes
13 Garantizar Disponibilidad inmediata ante cualquier ocurrencia de emergencias masivas y desastres. 14 Estar a disposción las 24 horas. 15 Llevar el control de pacientes referidos 16 Trasiadar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 17 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 COORDINACIONES PRINCIPALES 19 COORDINACIONES PRINCIPALES 10 C																							
Estar a disposción las 24 horas. 15 Llevar el control de pacientes referidos 16 Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. 17 Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. 18 COORDINACIONES PRINCIPALES 19 COORDINACIONES PRINCIPALES 10 DOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. 10 TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. 10 TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. 10 TODOS LOS ESTABLECIMIENTO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. 10 Los Establecimientos de la los Egresado(a) 10 Los Egresado(a) 11 Ecruica Basica 11 Lecruica Basica 12 Lecruica Basica 13 Maestría 14 La Jamesto 15 Licencia de Conducir Vigente? 16 Licencia Superior 17 Licencia Superior 18 Licencia de Conducir Vigente? 18 Licencia de Conducir Vigente? 19 Licencia Superior 10 Licencia Superior 10 Licencia Superior 10 Licencia Superior 11 Licencia Superior 12 Licencia Superior 13 Maestría 14 Licencia Superior 15 Licencia Superior 16 Licencia Superior 17 Licencia Superior 18 Licencia Superior 19 Licencia Superior 10 Licencia Superior 10 Licencia Superior 10 Licencia Superior 10 Licencia Superior 11 Licencia Superior 12 Licencia Superior 13 Licencia Superior 14 Licencia Superior 15 Licencia Superior 16 Licencia Superior 17 Licencia Superior 17 Licencia Superior 18 Licencia Superior 19 Licencia Superior 10 Licencia Superior 10 Licencia Superior 10 Licencia Superior 10 Licencia Superior 11 Licencia Superior 12 Licencia Superior 13 Licencia Superior 14 Licencia Superior 15 Licencia Superior 16 Licencia Superior 17 Licencia Superior 17 Licencia Superior 18 Licencia Superior 19 Licencia Superior 10 Licencia Superior 11 Licencia Superior 11 Licencia Superior	12	Asistencia obligatoria a todos los casos de emergencia previa coordinación con jefatura de cada servicio.																					
Lievar el control de pacientes referidos	13	Garantiza	ar Dispoi	nibilida	ad inme	diata a	nte c	ualquie	ero	curren	ıcia (de eme	geno	ias m	asiva	s y des	astres	š.					
Trasladar al personal de salud para las atenciones extramurales programadas en los anexos de su jurisdicción. Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior. COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. COORDINACIONES Externas CON TODOS LOS ESES DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleto Completo Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Elcincia Basicia Titulo/ Licenciatura Tecnica Basicia Titulo/ Licenciatura Tecnica Superior Maestría Titulo/ Licenciatura Tecnica Superior Maestría Titulo/ Condimiento STécnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): CONOCIMIENTOS A.) Conocimiento en Mecanica Automotríz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)	14	Estar a di	sposció	n las 24	horas.																		
COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. Coordinaciones Externas CON TODOS LOS ESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleto Completo Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. ¿Licencia de Conducir Vigente? Técnica Superior Maestría Titulo/ Licenciatura Tecnica Superior Tecnica Super	15	Llevar el	control	de paci	entes r	eferido	os																
COORDINACIONES PRINCIPALES TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. Coordinaciones Externas CON TODOS LOS ESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleto Completo Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. ¿Licencia de Conducir Vigente? Técnica Superior Maestría Titulo/ Licenciatura Tecnica Superior Tecnica Super	16	Trasladar	al perso	onal de	salud r	oara las	ateno	ciones	extr	ramura	ales	program	adas	en los	s ane	xos de	su iur	isdicc	ión.				
TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. Coordinaciones Externas CON TODOS LOS ESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleto Completo Egres ado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Alicencia susperior Tecnica Susción Titulo/ Licenciatura Tecnica Susción Titulo/ Licenciatura Tecnica Susción Titulo/ Licenciatura Tecnica Susción Te	10		u. pers	01101 00	50.00 p	, a , a , a ,	u.c		CAC.			p. og. a	uuus		J 41.1C/		ou ju.	.54.00					
TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. Coordinaciones Externas CON TODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleta Completa Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Licencia de Conducir Vigente? Técnica Superior 12.4.4.2.7.2.7.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	17	Cumplir	otras fu	nciones	s asign	adas p	or el j	jefe ini	med	liato si	upei	rior.											
TODOS LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN. Coordinaciones Externas CON TODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A) Formación Académica B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleta Completa Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Licencia de Conducir Vigente? Técnica Superior 12.4.4.2.7.2.7.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1																							
CONTODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Incom	coo	RDINACIO	NES PR	INCIPA	LES																		
CONTODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Incom									_					ш									
CONTODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Incom														4									
CON TODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Incompleta Completa Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Licencia Basicia LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. LICENCIA SUperior LICENCIA SUperior LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. LICENCIA SUPERIOR LICENCIA SUPERIOR LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. LICENCIA SUPERIOR LICENCIA S	וטט	US LUS S	EKVICI(72 DFF	ESTAB	LECIM	IENIC	JS DE :	SAL	OD RA	4JU	LA JUKI	טועכ	JIUN.		_				1			
CON TODOS LOS EESS DEL DISTRITO DE ANDAMARCA, CS STO. DGO. DE ACOBAMBA, CS COMAS, RSVM. FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica Incompleta Completa Incompleta Completa Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Licencia Basicia LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. LICENCIA SUperior LICENCIA SUperior LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. LICENCIA SUPERIOR LICENCIA SUPERIOR LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. LICENCIA SUPERIOR LICENCIA S	Coor	dinaciona	Evtores						_		_	_	_	4	_						_	_	
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleto Completo Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. ¿Licencia de Conducir Vigente? Técnica Superior Técnica Superior Maestría Maestría Técnica Superior Técnica Superior Técnica Superior Técnica Superior Maestría Técnica Superior Técnica Superior Maestría Técnica Superior Maestría Tritulado Tritulado CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)				CDEL	DICTO	TO DE	ANDA	NAADA	٠, ۸	CC CT	2 5	CO DE	۸۵۵	D A \$ 45	24 6	100.2	1AC D	C\/A					
A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleta Completa Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Licencia Basica Ilecnica Superior Ilecnica S	CUN	10005	LUS EES	DO DEL	א ו כוח	IO DE	ANDA	AIVIAK	.A, (CS 510	J. D	GO. DE	ACU	DAIVIE	oA, C	S CON	ias, R	SV IVI.				_	
A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Incompleta Completa Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Licencia Basica Ilecnica Superior Ilecnica S	EOD!	MACIÓN	ACADÉM	IICA																			
Incompleto Completo Egresado(a) SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. Licencia de Conducir Vigente? Técnica Superior Tecnica Superior Tecnic							J Gran	do(s)/si	tuac	ión acc	a dán	nica v oct	udios	requer	ridos r	nara el	nuesto		C) ¿Se			
SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. ¿Licencia de Conducir Vigente? Técnica Superior Tecnica Superior Maes tria Universitario Legresado Titulado Titulado Titulado CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)	, FC	acion A	-uuciii(., or at	20(3)/31	udt	acc	aueil	cu y est	Jui 105	. cquei	ruus þ	Jui a El	Pues 10			autoro			
SECUNDARIA COMPLETA CON LICENCIA DE CONDUCIR A-II-B. ¿Licencia de Conducir Vigente? Técnica Superior Tecnica Superior Maes tria Universitario Legresado Titulado Titulado Titulado CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)			Incom	npleta C	omnleta		Fgre	sadola	,				_			_		\neg			Sí	X	Nο
Secundaria X Bachiller DE CONDUCIR A-II-B. ¿Licencia de Conducir Vigente? Titulo/ Licenciatura Tecnica Superior [2AA 3 36c] Universitario Maestría X Sí No CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)			com	.,	pictu		гвіс		+												J.	^	
DE CONDUCIR A-II-B. ¿Licencia de Conducir Vigente?	Х	Secundaria		1 +	x		Bach	niller	-			SECUNI						ICIA	+		-	+	
Ticunica Superior Maestria XX Si No No DAA_Bact XX Si No No DAA_Bact XX Si No DAA_Bact X	-				~	H			-				DE	COND	UCIR	A-II-B				llicenc	ia de	. (0	onducir
Técnica Superior Universitario Egresado Titulado Universitario Egresado Titulado CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)			ica				Títul	o/Licer	nciat	tura													udcii
Universitario Egresado Titulado CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)		11 6 2 2ñoc)		7 -						-													
Universitario Egresado Titulado CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)			erior	7 1			Mae	s tría	\neg									\neg		х	Sí		No
CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)		12 6 4 28ac)							\exists												-		
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)		Universitar	io				Egres	ado	7	Titulado									H		7		
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)									7														
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)						7 +			=										-				
Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)	CON	OCIMIEN.	TOS																				
Curso de Capacitación en Mecanica Automotriz Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)				cos princ	cipales r	equerid	os para	el pue	sto ('No real	uiere	n docume	ntaci	ón sust	entari	a):							
Conocimiento en manejo de unidades de transporte (camionetas, ambulancia, motocicleta lineal, etc)									-	- 4												_	
								orte (ca	amio	onetas	s, an	nbulanci	a, mo	tocicl	eta li	neal, e	tc)						
							_																







B.) Programas de especia												
Nota: Cada curso de especio	ilizacion del	en tener n	o menos d	e 24 hora	s de capaciti	acion y los dip	olomados	no menos	de 90 horas.			
Indique los cursos y/o pro							- \					
Licencia de Conducir ti	po A - II (I	NO CON I	AR CON	INFRAC	CIONES D	E IRANSII	0).					
C.) Conocimientos de Ofi	mática a Id	iomas										
c., conocimentos de On	IIIatica e iu	ioiiias.										
		Nivel de	dominio							Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	ntermedi	Avanzac	lo		IDIC	MAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	Х						Ins	glés	Х			
Excel	Х							chua	x			
Powerpoint	х											
EXPERIENCIA												
Experiencia general												
Indique la cantidad total	de años de	evnerien	ria lahora	l·va sea	en el secto	r núblico o r	rivado					
01 AÑO DE EXPERIENCI		скрепен		., ya sea	err er secto	· pabileo o j	311744401					
OT ANO BE EXILENCE												
Experiencia específica												
A.) Marque el nivel mínin	no de pues	to que se	requiere	como ex	periencia;	ya sea en el	sector p	úblico o p	rivado:			
Practicante	X Auxi	iar		Analist			ervisor /		Jefe de /	Area o		ente o
nrofesional				Especia	lista	Coc	rdinado		Dnto		Dire	ctor
B.) Indique el tiempo de e	evneriencia	requerid	a nara el	nuesto:	/a sea en el	sector núhl	ico o pri	vado.				
01 AÑOS DE EXPERIENC		requeriu	a para er	puesto,	ya sea en ei	sector publ	ico o piri	vauo.				
UI ANUS DE EXPERIENC	LIA											
C.) En base a la experien	cia requeri	da para e	l puesto (parte B),	marque si e	es o no neces	ario cont	ar con ex	periencia en	el Sector P ú	iblico:	
						-						
SÍ, el puesto requiere	contar con	experiencio	en el sec	tor públic	9	x NO	el puesto	no requie	re contar con	experiencia	en el sector pu	íblico.
* En caso que sí se requiera	ovnorionsia	on al caste	r núblico	indiana	l tiomno do	avnariancia a	n of nuncti	a u/a funci	anas aquiualar	tor		
Eli cuso que si se requiera	ехрепенси	en er secu	п ривпсо,	muique e	і петро ие с	ехрепенски е	i ei puesti	yyo junci	ones equivalen	tes.		
* * * *			-1	4- 4			-1	:!	-1			
* Mencione otros aspectos o Preferentemente que								ionai para	ei puesto.			
		zona poi	ia uispo	ilibiliua	iu iiiiieui	ata ias 24 ii	oi as.					
CAPACIDAD ANALITICA		117ATI\/A										
				D MIME								
CAPACIDAD DE INTERR CAPACIDAD PARA TRA				IN INIVE	_							
				CELENIC	^							
COMPROMISO INSTITU					А							
CAPACIDAD PARA TRA												
ETICA Y VALORES: EMP	ATIA, SOL	IDAKIDA	ע Y HON	KADEZ.								





