

ANEXO 03

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		REGISTRO AIRHSP	002911																						
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																									
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO																								
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA																								
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA																								
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO - P.S CANCHAPALCA																								
Dependencia Jerárquica funcional:	MICRORED COMAS																								
Puestos que supervisa:	-																								
MISIÓN DEL PUESTO																									
REALIZAR ACTIVIDADES TECNICAS Y DE APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS BASICOS EN LA ASISTENCIA Y CONTROL DE PACIENTES DE ACUERDO A INDICACIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.																									
FUNCIONES DEL PUESTO																									
1	Cumplir con el seguimiento estricto de personas y familias en riesgo (Recien Nacido, Niño, Adolescente, Joven, Adulto, Adulto Mayor)																								
2	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente.																								
3	Recoger información y apoyar en las diversas actividades del establecimiento																								
4	Garantizar el apoyo en la atención integral a grupos poblacionales vulnerables o de riesgo en el ambito de su establecimiento																								
5	Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia garantizando la limpieza y confort del paciente en sus diferentes áreas																								
6	Aplicar técnicas y métodos vigentes en la atención directa de pacientes, bajo indicaciones y/o supervisión profesional																								
7	Garantizar la esterilización de material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicos u otras atenciones.																								
8	Registrar, sistematizar, distribuir y archivar la documentación del establecimiento.																								
9	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud, según la responsabilidad asignada.																								
10	Manejar adecuadamente los protocolos de bioseguridad, en toda acción que realice en el EE.SS.																								
11	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato.																								
COORDINACIONES PRINCIPALES																									
Coordinaciones Internas																									
TODO LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.																									
Coordinaciones Externas																									
TODAS LA UNIDADES ORGANICAS.																									
FORMACIÓN ACADÉMICA																									
A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto																							
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA																								
<input type="checkbox"/> Bachiller																									
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																									
<input type="checkbox"/> Maestría																									
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																									
		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																							
		¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																							
CONOCIMIENTOS																									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :																									
CONOCIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, CONOCIMIENTOS DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y AIEPI (OPCIONALES)																									
B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.																									
<i>Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.</i>																									
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:																									
RELACIONADOS A DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO CRED/VACUNAS/NUTRICION																									



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Word	X				Inglés	X			
Excel	X				Quechua	X			
Powerpoint	X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Depto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.**

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

001384

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Denominación:	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED EL TAMBO - PUESTO DE SALUD RAMIRO PRIALE
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
Puestos que supervisa:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral Basado en Familia y Comunidad a pacientes de establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil, control de las enfermedades Transmisibles y No transmisibles

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS, acorde a los objetivos institucionales.
2	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
3	Ejercer sus funciones dentro del marco del Respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.
4	Brindar atención a la población en general bajo tres modalidades: oferta fija, oferta móvil y telemedicina utilizando las TIC, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad. Participando en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables (en la familia, Instituciones educativas, municipios y comunidad)
5	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED, GESTION y otros convenios de salud.
6	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.
7	Organizar y participar en campañas de Atención Médica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ámbito de su jurisdicción.
8	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.
9	Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registradas en el HIS y FUAS y otros registros de acuerdo a norma.
10	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros.
11	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, Hechos vitales, historia clínica y otros).
12	Cumplir y ejecutar los programas de bioseguridad.
13	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de EESS.
14	Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
15	Brindar atención en el servicio de telemedicina, garantizando la atención al usuario a través de la teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo y teleorientación. Cumpliendo con el llenado de los documentos normados para la atención por telemedicina
16	Realizar y coordinar la referencia de los pacientes que presentan factores de riesgo o signos de alarma, identificados en la atención médica presencial o por telemedicina.
15	Cumplir otras funciones asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.



FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
CONOCIMIENTOS					
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):					
Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demas Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA					
Conocimiento en Emergencias Obstétricas y Neonatales					
Conocimiento en emergencias y urgencias medicas					
Conocimiento de AIEPI Clínico					
Conocimiento de Telesalud					
B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.					
<i>Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.</i>					
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:					
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.					
	Nivel de dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word	<input checked="" type="checkbox"/>				
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>				
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>				
	Nivel de dominio				
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>				
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>				
.....					
EXPERIENCIA					
Experiencia general					
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.					
01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS					
Experiencia específica					
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:					
<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:					
01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS					
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.				
* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.					
01 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS					
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.					
HABILIDADES O COMPETENCIAS					
CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA					
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL					
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION					
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA					
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO					
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.					
SER EMPATICO					

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO		001840
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO	
Denominación:	OBSTETRA	
Nombre del puesto:	OBSTETRA	
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD EL TAMBO - CENTRO DE SALUD JUSTICIA PAZ Y VIDA	
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO	
Puestos que supervisa:		
MISIÓN DEL PUESTO		
Brindar atención integral de salud a las mujeres en edad reproductiva, gestante, menopausica, familia y comunidad con calidad, calidez de los establecimientos de salud del Primer Nivel de Atención de acuerdo a las guías clínicas y normas del MINSA vigentes. Contribuir en la disminución de la morbilidad materna-perinatal y neonatal.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1	Planificar, programar, coordinar, supervisar todas las actividades de obstetricia.	
2	Ejercer sus funciones dentro del marco del respeto del derecho de los pacientes y del consentimiento informado.	
3	Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia; Realizar seguimiento continuo a la población teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en familia y comunidad.	
4	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.	
5	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población.	
6	Elaborar la historia clínica en la atención general a las mujeres en edad reproductiva, registrar las atenciones, evoluciones, procedimientos, fichas de control obstétrico y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención vigente.	
7	Realizar actividades para brindar paquetes de atención integral en las diferentes etapas de vida, control, seguimiento de las enfermedades transmisibles y no transmisibles, control y prevención de cáncer.	
8	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de la obstetricia, programados por el establecimientos debidamente autorizado.	
9	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, WAWARED, SIEN, CNV, SIP 2000, PYFON, INDICADORES FON, padrón nominado de gestantes, padrón de anemia, VEA semanal, y etapas de vida).	
10	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde.	
11	Realizar actividades para el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS y otros convenios de salud.	
12	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación del EESS.	
13	Coordinar y participar en atenciones integrales en el ámbito de su jurisdicción en EESS donde no exista profesional de Obstetricia	
14	Hacer uso de la telemedicina (teleinterconsulta, teleconsulta, telemonitoreo, teleorientación) para la atención de la gestante y MEF, hacer seguimiento. Utilizando los formatos establecidos por el MINSA.	
15	Hacer uso de la telecapacitación, telegestión y teleIEC para diferentes coordinaciones, capacitaciones al personal de salud y educación a la población según etapas de vida.	
17	Identificar signos de alarma, factores de riesgo en la gestante y puerpera para su inmediata referencia y/o interconsulta con el profesional Médico.	
18	Cumplir otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.	
COORDINACIONES PRINCIPALES		
Coordinaciones Internas		
Todos los servicios del Establecimiento de Salud y EESS bajo su jurisdicción.		
Coordinaciones Externas		
Todas las microredes de salud, RSVM, DIRESA, hospitales, y otras instancias.		



FORMACIÓN ACADÉMICA									
A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA			<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	ESPECIALISTA EN MONITOREO ELECTRONICO FETAL			¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría / Especialidad				<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> estudios				
CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):									
CONOCIMIENTOS EN NORMAS TECNICAS VIGENTES DEL MINSA									
EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y NEONATALES									
B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
<i>Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.</i>									
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:									
ACREDITAR CURSOS EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, METODOLOGIA ANTICONCEPTIVA, PREVENCION Y CONTROL DE ITS/VIH Y CANCER, ATENCION INTEGRAL DEL ADOLESCENTES.									
ACREDITAR CURSO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS.									
ACREDITAR CURSO DE PSICOPROFILAXIS Y ESTIMULACIÓN PRENATAL									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA					IDIOMAS				
Nivel de dominio					Nivel de dominio				
No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>							
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)									
Experiencia específica									
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director				
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:									
01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)									
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:									
<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público					<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.				
<i>* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.</i>									
01 AÑO DE EXPERIENCIA (INCLUIDO SERUMS)									
<i>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA									
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL									
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION									
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA									
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO									
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, EMPATIA Y HONRADEZ.									