

### "Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



### ACTA DE REUNION № 001

En la oficina de Recursos Humanos, de la Red de Salud Valle del Mantaro, siendo las 08:00 de la mañana del día 26 de agosto, se reúnen los miembros de la COMISIÓN PARA EL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CAS SUPLENCIA, CONVOCATORIA N°001-2024, para tratar la siguiente agenda.

#### **AGENDA**

1. EVALUACION CURRICULAR DE EXPEDIENTES.

#### ORDEN AL DIA

La secretaria de la Comisión, el Edith Jessica Napanga Zenteno, informa que se recepcionó 02 expedientes para la plaza de Asistente administrativo, los cuales se alcanza a la comisión para la evaluación correspondiente en concordancia a las bases dadas para dicho proceso.

De la revisión del expediente, se procede a realizar la lista (ANEXO 01) para la identificación de los postulantes APTOS y NO APTOS, así como también se publica el puntaje teniendo en consideración que para pasar a la segunda etapa deben contar con 35 puntos a más y en cuanto a las observaciones se detalla cuáles son, resultados que serán publicados en la página web de la institución de acuerdo al cronograma del proceso.

Con lo que se concluyó la presente reunión, siendo las 10:00 horas, del mismo día firmando los presentes en señal de conformidad.









## "Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



# Anexo 01

# RESULTADO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Control of Sail	Nª	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	UNIDAD ORGANICA	CONDICION	PUNTAJE
	1	LAZO LAZO DEYBIT BRUNNES	48208373	ASISTENTE ADMINISTRATIV O	RSVM	АРТО	36
	2	RAMIREZ GAVILAN GUISELA	48011872	ASISTENTE ADMINISTRATIV O	RSVM	NO APTO	29





