

## **Anexo N° 03**

### **TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **1. AREA SOLICITANTE**

*Estrategia de Salud Bucal – Red de Salud Valle del Mantaro*

#### **2. OBJETO DEL SERVICIO**

*Contratación del servicio de un cirujano dentista para la Estrategia de Salud Bucal de logística de la Red de Salud Valle del Mantaro*

#### **3. FINALIDAD PUBLICA**

*Contar con el servicio de asistencia técnica administrativa para la unidad de logística de la Red de Salud Valle del Mantaro*

#### **4. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

##### **4.1 Descripción General del Servicio**

*Servicio Odontológico en tratamientos preventivos, recuperativo y especializado para la estrategia de salud bucal de la Red de Salud Valle del Mantaro*

##### **4.1.1 1er entregable. –**

- *Servicio de atención odontológica dentro del consultorio en el primer nivel de atención, con las consultas odontológicas, evaluaciones, elaborar documentos administrativos como informes mensualizado, del avance, llenado de historias clínicas en el contexto semiológico detallado, FUAS, HIS e informes operacionales, evaluaciones mensuales y otros, con su micro red, según la norma vigente.*
- *Presentar diagnostico situacional del consultorio odontológico, inventario y relación del stock de insumos y equipos odontológicos, en referencia ello hacer el requerimiento de necesidades, todo de manera documentada.*

##### **4.1.2 2do entregable. -**

- *Apoyo en el trabajo extramural con las instituciones educativas para el cumplimiento del indicador y trabajo efectivo según el rol de turno que se le establezca con un mínimo de 12 pacientes atendidos por turno.*
- *Las atenciones odontológicas preventivas, recuperativas y especializadas deben estar ceñidas a las normas técnicas actuales, de manera integral en todas las etapas de vida.*
- *Otras tareas que le asigne su jefatura inmediata.*

#### **5. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR**

- *Título o bachiller en odontología*
- *Experiencia general minino 3 años*
- *Certificados y otras capacitaciones.*

#### **6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

*60 días calendario*

- *1er entregable: 30 días calendario recepcionada la orden de servicio.*
- *2do entregable: 30 días calendario recepcionada la orden de servicio.*

**7. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

*Puesto de Salud Ramiro Priale*

**8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

*Se realizará un Informe final de servicio realizado. El Acta de conformidad lo firmará el Jefe de la unidad de logística.*

**9. FORMA DE PAGO**

- *Monto: S/ 6,000.00, Previa firma de Acta de Conformidad, S/2,000.00 por cada entregable, siendo un total de 3 entregables; cada 20 días laborados.*

**10. PLAZO PARA EL PAGO**

*Según Cronograma de actividades*

**11. PENALIDAD**

*Si el servidor no cumple con las actividades dentro del plazo estipulado, la RSVM le aplicara una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de contratación, el cual debe consignarse en la orden de Servicio.*

**12. RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR**

*Garantizar la asistencia técnica administrativa para la unidad de logística de la RSVM.*

**13. CONFIDENCIALIDAD**

*El servidor deberá ser cuidadoso con el manejo de información a la que se dio acceso y que se encuentre relacionado a sus actividades, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.*

**14. PROPIEDAD INTELECTUAL**

*La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.*

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

.....  
C.D. Cristhian Luis Zambrano Rivera  
COORDINADOR DE E.S.N.S.B.  
G.O.P. N° 4

.....  
Firma y Sello  
Área Usuaría