

Anexo N° 04

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, PROFESIONAL O TECNICA

1. AREA SOLICITANTE

Unidad de Seguros - RSVM.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Garantizar el registro de las solicitudes del Beneficio Económico de Sepelios en el aplicativo Informático "Estamos para Ti", el cual constituye parte del plan de beneficios de los afiliados fallecidos del Seguro Integral de Salud.

3. FINALIDAD PUBLICA

Realizar la atención oportuna de las solicitudes del Beneficio Económico de Sepelios y garantizar la atención oportuna a los familiares de los afiliados fallecidos del Seguro Integral de Salud que realizaron los gastos de sepelio y solicitan el beneficio.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION
1	Registro de solicitudes del Beneficio Económico de Sepelio en el aplicativo "Estamos para Ti"

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS SIS – RJ N° 016-2025-SIS/J TRANSFERENCIA N° 100	130

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

El presente servicio busca garantizar la atención y el registro oportuno de las solicitudes del beneficio económico de sepelio presentadas por los familiares de los afiliados fallecidos del Seguro Integral de Salud.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Realizar el registro de las solicitudes del Beneficio Económico de Sepelios.
- Orientar a los solicitantes en relación a los requisitos que debe presentar el solicitante para acceder al Beneficio Económico de Sepelios.
- Revisar que los requisitos entregados por el solicitante cumplan lo establecido por la normativa vigente
- Brindar atención adecuada a los solicitantes del Beneficio Económico de Sepelios.
- Orientar a los solicitantes sobre el estado del trámite presentado.

7. PERFIL DEL SERVICIO

- Título de técnico en computación, técnico en administración y/o contabilidad.
- Experiencia de 01 año en el sector público y/o privado.
- Contar con RUC
- Contar con CCI

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- Lugar: Unidad de Seguros de la Red de Salud Valle del Mantaro
- Plazo: máximo 60 días calendario de generada la Orden de Servicio.



9. ENTREGABLES

- **1er ENTREGABLE:** (a los 30 días calendario)
 - 80 solicitudes registradas en el "Aplicativo Estamos para Ti"

- **2do ENTREGABLE:** (a los 30 días calendario luego del 1er entregable)
 - 80 solicitudes registradas en el "Aplicativo Estamos para Ti"

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El acta de conformidad lo firmara: La Jefatura de la US – RSVM, previa la presentación del informe de cumplimiento del servicio.

11. FORMA DE PAGO

Monto: S/. 3,200.00. Previa firma de Acta de Conformidad, S/. 1,600.00 por cada entregable. El pago se efectuará después de haber brindado el servicio por cada entregable, previa presentación del acta de conformidad y carta del servicio realizado.

12. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realizará MEDIANTE ABONO al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del Área Usuaría.

13. PENALIDAD

Si el servicio no cumple con las actividades dentro del plazo estipulado, la RSVM le aplicara una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de contratación, el cual debe consignarse en la orden de servicio.

14. RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR

La persona natural o jurídica es responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

15. CONFIDENCIALIDAD

El servidor deberá ser cuidadoso con el manejo de información a la que se dio acceso y que se encuentre relacionado a sus actividades, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

16. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio.



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
C.D. Giovana Huanca Rondinel
COP 30700
JEFA DE LA UNIDAD DE SEGUROS

Firma y Sello
Área Usuaría