

ANEXO N° 4

TÉRMINOS DE REFERENCIA (Auxiliar Administrativo)

ORGANO A UNIDAD ORGANICA

UNIDAD DEL SISMED

01. OBJETIVO DEL SERVICIO

1.1 Objetivo General:

La Unidad de sismed requiere un personal para el servicio auxiliar administrativo para el apoyo en la gestión de las diversas actividades de la unidad, para la adquisición de medicamentos e insumos médicos, ya que se cuenta con una gran diversidad de puestos y centros de salud y así poder cumplir con los indicadores del SIS y FED– Red de Salud Valle del Mantaro

02. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

a. 1er ENTREGABLE:

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	1ER ENTREGABLE
1	Inclusión de PF, DM Y PS al SIGA	300 INCLUSIONES
	-Inclusión de medicamentos, insumos, materiales de escritorio, limpieza y demás que la oficina requiera -Realizar toda la documentación para el proceso adecuado	
2	Pedidos para la adquisición de bienes y servicios	45 PEDIDOS
	- medicamentos e insumos médicos - útiles de escritorio - servicio de alquiler - adquisición de bienes - locación de servicios - Otros	
3	Archivo y ordena diversos documentos	60 DOCUMENTOS
	- Recepción de documentos -Pecosas - NEA - Recepción de IME - Documentos emitidos - Documentos recibidos - otros relacionados a la unidad	
4	Validación e información de CENARES	30 PECOSAS



-Pecosas ingresadas al AEM	
-Control de la programación de CENARES	
-Entrega de cargos a los transportistas	

03. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

3.1 Requisitos del Proveedor

- ✓ Ser persona natural y/o jurídica
- ✓ RUC activo y habido
- ✓ Contar con CCI activo

3.2 Perfil de proveedor

- ✓ Seis meses de experiencia laboral en sector público o privado
- ✓ Conocimiento en Ofimática
- ✓ Egresado de la carrera de contabilidad y finanzas
- ✓ Curso en SIGA, SIAF, SEACE
- ✓ Curso en contrataciones del estado OSCE
- ✓ Capacitación del sistema integrado de gestión administrativa
- ✓ Conoce balances de boletas y facturas
- ✓ Conocimiento de la plataforma de cenares
- ✓ Ética y valores: Respeto, Solidaridad y Honradez.

04. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar:

El servicio se desarrollará en la unidad del SISMED – Red de Salud Valle del Mantaro

Plazo de prestación del servicio

1ERA ARMADA: El plazo será de 30 días calendarios recepcionado la Orden de Servicio S/ 1,800.00

05. FORMA DE PAGO

El pago se realizará, previa presentación de la carta de actividades realizadas el cual deberá estar rubricado y con huella digital por parte del proveedor; el pago será depositado directamente al CCI del proveedor previa suscripción del acta de conformidad.



06. MEDIDAS DE CONTROL

6.1 Área que supervisa: Estará a cargo de la Unidad del SISMED de la Red de Salud Valle del Mantaro

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
 RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO

Q.E. Araceli Qaisahuana Rome
 C.Q.F.P. 18986

6.2 Área que brindará la conformidad del servicio: El encargado de otorgar la conformidad del servicio será el jefe de la Unidad del SISMED de la Red de Salud Valle del Mantaro.

07. CONDICIONES – OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Según la directiva de la RSVM

08. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

- ✓ **FTE. FTO** : Recursos Directamente Recaudados
- ✓ **RUBRO** : 2 - 09
- ✓ **META** : 115
- ✓ **ESPECIFICACION DE GASTO** :2.3.2 9.1 1

MINISTERIO DE SALUD - JUNIO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIO
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
.....
Q.F. Araceli Cuzhuana Romero
C. O.F.P. 18886
.....
DIRECCION DE LA UNIDAD DE SISMED